

Uzņēmums “Belam”

Ētikas un uzņēmējdarbības prakses kodekss

“Belam” darbības moto

Mēs esam apņēmušies sniegt mūsu klientiem augstākās raudzes vērtības un pakalpojumus un stabilu peļņu mūsu akcionāriem, ieguldot mūsu darbiniekos un produktos.

Mēs īstenojam savu darbību balstoties uz inovācijām un izcilu produktu drošību, efektivitāti un sniegumu.

Mūsu standarti ir augsti. Mēs tiecamies pēc izcilības un tādu arī sniedzam.

Saturs

1. IEVADS	4
Kam ir jāievēro Kodekss	4
Piemērojamie likumi.....	4
Aņemšanās ievērot Kodeksu	4
Kompānijas noteikumi un procedūras.....	5
2. MŪSU PIENĀKUMI	6
Darbinieki	6
Vadītāji.....	6
3. “BELAM” PAMATVĒRTĪBAS.....	7
4. ĒTIKAS UN UZŅĒMĒJDARBĪBAS PRAKSES KODEKSS.....	8
Darba vide.....	8
Nodarbinātības prakse.....	8
Vajāšana un personiskā drošība	8
Veselība, drošība un vide	8
Uzņēmējdarbības prakse	8
Uzņēmuma īpašums	8
Intelektuālais īpašums	8
Uzskaites žurnāli un reģistri.....	9
Saziņa.....	9
Elektroniskā pasta un interneta lietošana	9
Dāvinājumi un izklaide	9
Konfidenciāla informācija.....	9
Vērtspapīru likumi un iekšējās informācijas ļaunprātīga izmantošana darījumos.....	10
Interesu konflikti	11
Nelikumīgi un prettiesiski maksājumi	11
Pretkorupcijas likumi	11
Politiskā darbība.....	12
Attiecības ar ārējām ieinteresētajām personām	12
Klienti	12
Piegādātāji, partneri un trešās puses	12
Konkurence	12
Valstu valdības.....	12
5. KODEKSA IEVĒROŠANA	13
Ziņošana par pārkāpumiem.....	13
Kad darbība ir uzskatāma par neētisku	13
Ar ko sazināties.....	13
Konfidencialitāte un anonimitāte	14
Sankcijas par pārkāpumiem	14

Piezīme: lai vienkāršotu tekstu, vīriešu dzimtē lietoti lietvārdi iever arī to nozīmi sieviešu dzimtē un vienskaitļa formas ietver arī daudzskaitli, ja vien konteksts neparedz citādi.

1. Ievads

Šajā Ētikas un uzņēmējdarbības prakses kodeksā¹ ir aprakstīti uzvedības standarti, kurus “Belam”² sagaida, ka tie tiks ievēroti jūsu ikdienas darbībā un strādājot ar citiem. Kodeksā nevar paredzēt visas situācijas, kas varētu rasties. Tā vietā tas nosaka pamatprincipus, lai palīdzētu pieņemt lēmumus, kas ir saskaņā ar “Belam” vērtībām un tēlu. Jums ir jāizzina dažādi korporatīvie principi, kas sniedz detalizētākus padomus par specifiskiem jautājumiem, kuri varētu ietekmēt Jūsu darbu, tādiem, kā starptautiskā uzņēmējdarbība un tirgvedība, interneta politika, veselība, drošība un vide, un cilvēkresursi.

Kad uzņēmums praktizē un veicina ētiskas rīcības, – ieguvēji ir visi. Godīgums, atklātība un pastāvība mūsu darījumos ar citiem sekmē pozitīvu darba vidi. Uzņēmums, kas lepojas ar profesionālo godprātību, iedvesmē pārliecību darbiniekos, klientos, akcionāros un plašākā sabiedrībā. Laiku pa laikam izmaiņas uzņēmējdarbības vidē vai regulējumos rada nepieciešamību veidot jaunas vadlīnijas. Tā rezultātā izdrukātais Kodekss var mainīties, iepriekš par to nebrīdinot. Jebkādas izmaiņas tiks ietvertas Kodeksa elektroniskajā versijā, kas ir publicēta “Belam” tīmekļa vietnē.

Kam ir jāievēro Kodekss

Šis Kodekss ir spēkā vienmēr, bez izņēmuma, attiecas uz visiem valdes locekļiem un visiem “Belam” darbiniekiem³. Ir sagaidāms, ka “Belam” piegādātāji un partneri, sadarbojoties ar “Belam” vai rīkojoties “Belam” vārdā, arī ievēros Kodeksu.

Piemērojamie likumi

Kā starptautisks uzņēmums, “Belam” īsteno uzņēmējdarbību daudzās pasaules valstīs. Tā rezultātā mēs esam pakļauti vairāku jurisdikciju likumiem, tai skaitā valstu, apgabalu, pavalstu, pašvaldību un starptautisku organizāciju, tādu kā Eiropas Savienība. “Belam” un tās darbiniekiem ir jāpakļaujas likumiem katrā jurisdikcijā, kurā Kompānija darbojas. Ja starp dažādu valstu, kurās “Belam” īsteno uzņēmējdarbību, piemērojamiem likumiem vai starp “Belam” Kodeksu un jebkuru tiesību aktu rodas konflikts, ar šo lietu ir jāvērsas pie “Belam” Juridisko lietu pārstāvja.

Aņemšanās ievērot Kodeksu

Jaunpieņemtiem darbiniekiem ir jāparaksta apliecinājums, ka tie ir izlasījuši un sapratuši Kodeksu. Ieceltajiem augstākās vadības locekļiem ir arī pienākums katru gadu parakstīt apliecinājumu, kas apstiprina ne vien to, ka Kodekss ir izlasīts un saprasts, bet arī to, ka tie nav pārkāpuši un nav informēti par kodeksa noteikumu pārkāpumiem.

¹ Tālāk tekstā “Belam” Ētikas un uzņēmējdarbības kodekss saukts par “Kodeksu”.

² Tālāk tekstā “Kompānija” nozīmē “Belam”, tā grupas, uzņēmējdarbības vienības un apakšvienības, ja vien nav noteikts citādi.

³ “Belam” Kodekss attiecas uz visiem darbiniekiem, tai skaitā vadītājiem. Kodeksā jēdziens “darbinieks” ietver arī visus vadītājus. Īpašus noteikumus saistībā ar uzraudzības un vadības darbiniekiem skatīt nodaļā “Pārvaldība”.

Kompānijas noteikumi un procedūras

Katra uzņēmējdarbības grupa vai vienība izdod savus noteikumus un procedūras, kas atbilst “Belam” korporatīvajai politikai. Darbiniekiem ir pienākums ievērot šos noteikumus un procedūras papildus tam, kas aprakstīts šajā Kodeksā.

“Belam” Kodekss attiecas uz visiem darbiniekiem, ieskaitot vadītājus. Kodeksā vārds “darbinieks” apzīmē arī visus vadītājus. Īpašos noteikumus attiecībā uz uzraudzības un vadības darbiniekiem skatīt nodaļā “Pārvaldība”.

2. Mūsu pienākumi

Galvenie pienākumi, kas saistīti ar šo Kodeksu, ir izpratne un ievērošana. Līdz ar Kodeksu ir skaidrs, ko “Belam” sagaida no darbiniekiem un vadītājiem.

Darbinieki

Esot par darbinieku, ir sagaidāms, ka jūs:

- uzņematies personisku atbildību par savu pienākumu taisnīgu un godprātīgu izpildi;
- piekrītat veikt savu darbu pēc labākās sirdsapziņas, lai sasniegtu “Belam” mērķus, pieņemot Kodeksam atbilstošus lēmumus un bez kompromisiem;
- pārzināt Kodeksu un laiku pa laikam to pārskatāt. Jums ir arī jāzina tā noteikumi, kas attiecas tieši uz jūsu darbu, un,
- ja jums ir kādi jautājumi par Kodeksu, konsultējieties ar savu tiešo vadītāju vai kādu no tālāk minētajiem “Belam” kontaktpersonām.

Ja uzzināt par iespējamu Kodeksa pārkāpumu, ir sagaidāms, ka jūs:

- nekavējoties un godprātīgi rīkojaties, informējot par to savu vadītāju vai kādu no tālāk minētajām kontaktpersonām;
- ziņojiet par pārkāpumu ne vien vadītājam, bet arī kādai citai tālāk minētai kontaktpersonai, ja iespējamais pārkāpums nav atrisināts; un
- esiet gatavi sadarboties ar “Belam” izmeklēšanā par Kodeksa pārkāpumiem.

Vadītāji

“Belam” vadītāju pienākumi ietver un pārsniedz citu darbinieku pienākumus. Esot par vadītāju, ir sagaidāms, ka Jūs:

- zināt Kodeksu un aktīvi par to informējiet darbavietā;
- vadāt, sniedzot augstus ētikas uzvedības standartus, radot darba vidi, kas atspoguļo Kodeksa saturu un garu;
- esiet modri, novēršot, atklājot un reaģējot uz Kodeksa pārkāpumiem;
- aizsargājiet tos, kas ziņo par pārkāpumiem; un
- sadarbojaties ar “Belam” Kvalitātes un drošības nodaļu, lai izplatītu Kodeksu darbiniekiem un vajadzības gadījumā savāktu iepriekš minētos apliecinājumus.

3. “Belam” pamatvērtības

Visi “Belam” noteikumi, ietverot šo Kodeksu, izriet no mūsu pamatvērtībām. Šīm kopīgām vērtībām ir jāiedvesmo visas mūsu darbības un lēmumus, un ir jākalpo par etalonuzdevumu visiem.

Mūsu pamatvērtības ir:

Profesionālā godprātība

Mēs rīkojamies godprātīgi un ētiski visā, ko mēs darām un sakām, tādējādi gūstot un saglabājot klientu, akcionāru, piegādātāju, kolēģu, partneru un sabiedrību uzticību un cieņu.

Apņemšanās tiekties pēc izcilības

Mūsu apņemšanās ir sniegt izcilību visās mūsu darbības jomās un mijiedarbībā ar klientiem, akcionāriem, piegādātājiem, kolēģiem, partneriem un sabiedrībām. Mēs apņemamies arī īstenot taisnīgus spriedumus, rīkoties profesionāli, stingri, pašdisciplinēti, neatlaidīgi un uzturēt komandas garu.

Orientētība uz klientu

Mēs veicinām uz klientu orientētu kultūru, kas uzsver izcilu pakalpojumu sniegšanu un atbilst tam, ko esam apņēmušies visos organizācijas līmeņos.

Orientētība uz akcionāriem

Mēs koncentrējamies uz ilgtspējīgas akcionāru vērtības radīšanu, attīstot rentablus produktus un projektus, un saprātīgi pārvaldot uzņēmējdarbību, lai ieguvēji būtu klienti, akcionāri, piegādātāji, kolēģi, partneri un sabiedrības.

4. Ētikas un uzņēmējdarbības prakses kodekss

“Belam” Kodeksā ir izklāstīts ētikas normu kopums attiecībā uz darba vidi, uzņēmējdarbības praksi un attiecībām ar ieinteresētajām personām ārpus uzņēmuma.

Darba vide

Nodarbinātības prakse

“Belam” attieksme pret visiem darbiniekiem ir taisnīga, ētiska un cieņpilna. Kompānija sniedz vienlīdzīgas nodarbinātības iespējas, nenosakot atšķirības starp vecumu, dzimumu, seksuālo orientāciju, invaliditāti, rasi, reliģiju, pilsonību, civiltāvokli, ģimenes stāvokli, pirmdzimteni vai citas atšķirības, atbilstīgi to valstu tiesību aktiem, kur uzņēmums īsteno savu darbību.

Vajāšana un personiskā drošība

“Belam” noteikumi aizsargā darbiniekus no vajāšanas, iebiedēšanas un viktimizācijas darbavietā, ietverot visas seksuālās, fiziskās un psiholoģiskās vardarbības formas. Kā darbiniekam, jums ir tiesības uz (un ir sagaidāms, ka uzturēsiet) pozitīvu, harmonisku un profesionālu darba vidi.

Veselība, drošība un vide

Darbinieku darba un vides aizsardzība ir “Belam” prioritāte, un to uzskata par galveno korporatīvo sociālo atbildību. Mēs cenšamies samazināt mūsu darbību un produktu darbības rezultātu ietekmi uz vidi, un strādājam "pilna aprites cikla" virzienā attiecībā uz produkt izstrādi, vienlaicīgi saglabājot konkurētspēju.

“Belam” un tās darbinieki ievēro visus piemērojamos tiesību aktus. Mēs pieņemam standartus, procedūras, papildu pasākumu ārkārtas situācijām un pārvaldības sistēmas, lai nodrošinātu to, ka mūsu darbs tiek pārvaldīts daroši, ekoloģiski un ilgtspējīgi.

Lai sargātu savu, kā arī kolēģu un sabiedrību drošību, darbinieki apņemas nestrādāt tādu vielu ietekmē, kas varētu traucēt to spriedumiem vai pienākumu efektīvai un atbildīgai izpildei.

Uzņēmējdarbības prakse

Uzņēmuma īpašums

Uzņēmuma īpašumu drīkst izmantot tikai likumīgiem uzņēmējdarbības mērķiem. Ir sagaidāms, ka “Belam” darbinieki rūpēsies par uzņēmuma īpašumu un nepieļaus tā zaudējumu rašanos, bojājumus, ļaunprātīgu izmantošanu vai zādzību.

Intelektuālais īpašums

Intelektuālais īpašums ietver preču zīmes, domēna vārdus, patentus, rūpnieciskos dizainus, autortiesības un komercnoslēpumus. Darbiniekiem ir pienākums aizsargāt “Belam” un cienīt citu intelektuālo īpašumu. Saskaņā ar piemērojamiem likumiem, visi izgudrojumi vai atklājumi, ko

darbinieki ir veikuši darba gaitā, ir “Belam” īpašums.

Informāciju par intelektuālo īpašumu uzskata par konfidenciālu. Šī iemesla dēļ uz to attiecas informācijas neatklāšanas noteikumi, kas ir izklāstīti šī Kodeksa sadaļā “Konfidenciāla informācija”.

Uzskaites žurnāli un reģistri

“Belam” uzskaites žurnāli un reģistri ir aizpildīti ar nepieciešamo informāciju, patiesi un precīzi un atbilst visām juridisko pārskatu prasībām. Ar “Belam” iekšējās kontroles sistēmu palīdzību tie atspoguļo visus aktīvus, saistības, darījumus un notikumus un atbilst noteiktajiem grāmatvedības principiem.

“Belam” darbinieki pārvalda, glabā, arhivē un iznīcina gan drukātos, gan elektroniskos uzskaites žurnālus un reģistrus atbilstoši noteikumiem un juridiskajām prasībām.

Saziņa

Esot par “Belam” darbinieku, jums ir jābūt patiesam un vienkāršam savos darījumos, nav pieļaujama tīša kolēģu, klientu vai piegādātāju maldināšana. Izmantojiet atbilstošu, profesionālu valodu gan rakstveida dokumentos, gan publiskās sarunās.

Par saziņu ar plašsaziņas līdzekļiem, investoriem un regulatoriem ir atbildīgi izraudzītie Kompānijas pārstāvji. Darbinieka saņemtie pieprasījumi jāiesniedz pilnvarotajam pārstāvim.

Elektroniskā pasta un interneta lietošana

“Belam” elektroniskā pasta un interneta sistēmas ir paredzētas uzņēmējdarbībai. Izmantojot elektronisko pastu, ir jāatceras, ka tas ir jutīgs pret pārtveršanu, izveido pastāvīgu ierakstu, saņēmējs vēstuli var izdrukāt vai pārsūtīt citiem, un tā, iespējams, tiks glabāta saņēmēja datorā ilgu laiku. Tāpēc, izmantojot elektronisko pastu, esiet tikpat uzmanīgi kā citā rakstveida uzņēmējdarbības saziņā. Neizmantojiet “Belam” interneta pieslēgumu vai datora aprīkojumu, lai piekļūtu, pārsūtītu vai lejupielādētu saturu, kas nav piemērots un neatbilst uzņēmējdarbības prasībām.

Dāvinājumi un izklaide

Darbiniekiem, piegādātājiem, partneriem, kā arī citām trešajām personām, kas pārstāv “Belam”, ir jāizvairās no dāvanu vai izklaides piedāvāšanas vai saņemšanas, ja tās varētu nelikumīgi ietekmēt saņēmēja spriedumu vai to tā varētu uztvert. Dāvanas var ietvert preces, pakalpojumus, priekšrocības, aizdevumus, ceļojumus, izmitināšanu vai īpašuma izmantošanu utt.

Dažreiz uzņēmējdarbībā, piemēram, noteiktās kultūrās, dāvanu apmaiņa ir pieņemama. Šādos gadījumos dāvanām jābūt pieņemamām, gaumīgām un tām ir jābūt simboliskai vērtībai. Darbinieki nedrīkst dāvināt vai pieņemt dāvanas, ja to aizliedz likums vai saņēmēja vai dāvinātāja organizācijas noteikumi.

Konfidenciāla informācija

Konfidenciāla informācija ir “Belam” piederoša informācija, kas nav publiski pieejama. Konfidenciāla informācija ietver informāciju, ko “Belam” ir sagatavojusi vai konfidenciāli iegūst no

trešās personas un uz ko attiecas vienošanās par informācijas neizpaušanu.

Konfidenciālas informācijas piemēri: finanšu dati, stratēģiskie plāni, intelektuālais īpašums, informācija par piedāvājumiem, darbinieku informācija, juridiskie dokumenti un informācija par klientiem un piegādātājiem.

Neizpaužiet konfidenciālu informāciju nevienai citai personai, izņemot personu vai personas, kurām tā ir paredzēta, ja jūs neesat pilnvarots to darīt vai tas nav pieprasīts likumā. Tas ietver konfidenciālu informāciju, ko sniedz piegādātāji un klienti. Darbinieki piekrīt saglabāt šādu konfidencialitāti pat pēc tam, kad vairs nestrādā “Belam”.

Darbiniekiem arī jāievēro piesardzība, lai izvairītos no konfidenciālas informācijas ļaunprātīgas izmantošanas vai netīšas atklāšanas. Tas ietver:

- konfidenciālu informāciju saturošu elektronisko un papīra dokumentu un failu glabāšana drošā vietā;
- neapspriest konfidenciālus jautājumus, kur tie varētu būt noklausīti, piemēram, sabiedriskās vietās, piemēram, liftos, gaitenēs, restorānos, lidmašīnās un taksometros;
- piesardzīgi runāt par konfidenciāliem jautājumiem pa bezvadu telefoniem vai citām bezvadu ierīcēm;
- konfidenciālu dokumentu sūtīšana, izmantojot elektroniskās ierīces, piemēram, pa faksu vai e-pastu, tikai tad, ja to var izdarīt drošos apstākļos;
- izvairīties no nevajadzīgas konfidenciālu dokumentu kopēšanas.

Vērtspapīru likumi un iekšējās informācijas ļaunprātīga izmantošana darījumos

Ikvienam, kuram ir zināma nepubliskota būtiska informācija par publisku sabiedrību, ir nelikumīgi pirkt, pārdot vai tirgot minētās sabiedrības vērtspapīrus, vai arī nodot neizpaužamu būtisku informāciju. Būtiska informācija ir jebkura informācija, kas attiecas uz uzņēmumu, kuras atklāšana varētu ietekmēt ieguldītājus vai ietekmēt uzņēmuma akciju tirgus cenu. Šāda veida informācijas piemēri ir:

- nepublicēta finanšu informācija, tostarp ceturkšņa vai gada finanšu rezultāti, kas vēl nav publiskoti;
- liels uzņēmuma ieguvums, izlietojums, kopuzņēmums;
- būtiskas izmaiņas vadītāju sastāvā vai Kompānijas valdē;
- nozīmīga līguma slēgšanas tiesību iegūšana vai zaudēšana.

Ja jums ir kādas ziņas par Kompānijas neizpaužamu būtisku informāciju, jums ir aizliegts tirgot “Belam” vērtspapīrus, kamēr informācija nav pilnībā atklāta sabiedrībai un nav pagājis pietiekams laiks, lai informācija tiktu plaši izplatīta preseī. Vērtspapīri ietver parastās akcijas, vēlamās akcijas vai obligācijas. Tāpat, ja jums ir informācija par neizpaužamu būtisku informāciju par trešām personām, piemēram, klientiem, pārdevējiem un piegādātājiem, jums ir aizliegts tirgot šīs trešās personas vērtspapīrus līdz informācija ir pilnībā atklāta un ir pagājis pietiekams termiņš.

Nekādā gadījumā neviens darbinieks nedrīkst iesaistīties riska ierobežošanas darbībās vai jebkāda veida darījumos ar publiskā apgrozībā esošiem “Belam” vērtspapīriem vai jebkādas citās darbībās, kas saistītas ar “Belam” vērtspapīriem, tostarp “pārdošanas iespējas līgumu” un “pirkšanas iespējas līgumu” īstenošanu. Neviens “Belam” darbinieks nedrīkst pārdod “Belam” vērtspapīrus, kuri tam nepieder (“Īsā pārdošana”).

Darbiniekiem ir kategoriski aizliegts nodot neizpaužamu būtisko informāciju (kāda labā) par “Belam”, tostarp trešās puses profesionāliem konsultantiem, citiem “Belam” darbiniekiem vai viņu ģimenes locekļiem, ja vien tas nav nepieciešams “Belam” uzņēmējdarbības mērķiem.

Tā kā var būt ļoti grūti atšķirt informāciju, kas ir “būtiska informācija”, kā definēts iepriekš, un informāciju, kas tāda nav, un lai izvairītos no iespējamās neatbilstības rašanās, darbiniekiem ir jāievēro šādi noteikumi:

- vienmēr izvairīties no ieteikuma pirkt vai pārdot “Belam” vērtspapīrus trešām personām;
- ja, esot par darbinieku, vēlaties iegādāties, pārdot vai tirgot “Belam” vērtspapīrus sev vai kā citādi, Kompānija stingri iesaka to darīt tikai 25 kalendāro dienu tirdzniecības periodā, sākot ar piekto darba dienu pēc “Belam” ceturkšņa vai gada finanšu pārskata publicēšanas;
- ir jāsaprot, ka vienmēr, pat šo 25 dienu ietvaros, jūs nevarat tirgoties ar “Belam” vērtspapīriem, ja esat informēts vai jums ir piekļuve jebkādai neizpaužamai būtiskai informācijai, kā definēts iepriekš, vai arī “Belam” ir paziņojusi saviem darbiniekiem, saskaņā ar uzņēmuma informācijas neatklāšanas politiku, ka tirdzniecība ar “Belam” vērtspapīriem ir aizliegta.

Interesešu konflikti

Veicot savus pienākumus, izvairieties no reāliem vai domājamiem interesešu konfliktiem. Par interesešu konfliktu uzskata jebkuru situāciju vai vienošanos, kurā jūs personīgās darbības vai intereses ir pretrunā ar jūsu pienākumiem “Belam”.

Nenokļūstiet tādā situācijā, kur ir vai varētu rasties pienākums pret jebkuru trešo personu, kas varētu gūt labumu no šādas situācijas uz “Belam” rēķina. Jūsu rīcībai nekad nevajadzētu radīt personisku labumu, kaitējot Belam noteiktajām uzņēmējdarbības interesēm.

Interesešu konflikta situācijas var rasties arī tad, ja uzņematies ārēju darbu, kas varētu apdraudēt rūpīgu jūsu pienākumu izpildi “Belam”. Ja rodas šāda situācija, apspriediet to ar savu vadītāju, lai novērtētu, kā ārējais darbs varētu ietekmēt jūsu pienākumu izpildi “Belam”.

Nelikumīgi un prettiesiski maksājumi

“Belam” darbiniekiem, piegādātājiem, partneriem un citām trešām personām ir stingri aizliegts piedāvāt veikt vai veikt jebkāda veida nelikumīgus vai nepareizus maksājumus. “Belam” līdzekļus un aktīvus ir aizliegts izmantot nelikumīgiem mērķiem. Esot par darbinieku, jums ir aizliegts apstiprināt, atļaut vai veikt jebkādus maksājumus, dāvinājumus vai pakalpojumus jebkurai personai, kas strādā valdības amatā vai ir uzņēmuma amatpersona, lai iegūtu labvēlīgu attieksmi sarunās vai līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanā, vai jebkuros citos darījumos.

Pretkorupcijas likumi

“Belam” ievēro pretkorupcijas tiesību aktu noteikumus visās jurisdikcijās, kurās tā darbojas. “Belam” darbinieki, piegādātāji, partneri un citas trešās personas (piemēram, aģenti) nekādā gadījumā nedrīkst veikt vai apstiprināt nelikumīgus maksājumus. Ja jums ir tiesības sadarboties ar trešo pušu pārstāvjiem, jums ir jāievēro “Belam” politika attiecībā uz starptautiskās uzņēmējdarbības un mārketinga praksi.

Politiskā darbība

Kā “Belam” darbinieks, ievērojot piemērojamus likumus, varat iesaistīties likumīgā politiskā darbībā, ja vien tas tiek veikts ārpus darba laika un neizmantojot “Belam” īpašumu. Jūs varat lūgt vēlēšanu vai citu politisku amatu, bet jums ir jāinformē jūsu vadītājs, lai apspriestu iesaistīšanās ietekmi uz pienākumiem “Belam”. Jūs varat izteikt savu viedokli par svarīgiem sabiedrības vai kopienas jautājumiem, bet vienmēr jābūt skaidriem, ka paustie viedokļi nav “Belam” viedokļi.

“Belam” un tās darbinieki ievēro visus katras jurisdikcijas, kurā uzņēmums veic uzņēmējdarbību, likumus un noteikumus, kas reglamentē iemaksas politiskajos fondos.

Attiecības ar ārējām ieinteresētajām personām

Klienti

“Belam” ir apņēmusies apmierināt savu klientu vajadzības un cenšas nodrošināt augstas kvalitātes pakalpojumus un produktus. Attiecībās ar klientiem darbinieki izturas ētiski. Jūtīga, privāta vai konfidenciāla klientu informācija tiek aizsargāta saskaņā ar “Belam” standartiem, un piekļuve ir pieejama tikai tiem, kam ir pamatoti nepieciešams to zināt.

Piegādātāji, partneri un trešās puses

“Belam” piegādātājiem, partneriem un citām trešām personām ir jāzina un jāpiekrīt ievērot Kodeksu. Visiem līgumiem ar piegādātājiem, partneriem un trešām personām jābūt noformētiem rakstveidā un jānorāda piegādājamās preces un sniedzamie pakalpojumi, un maksājamās summas. Šādiem līgumiem jābūt saskaņā ar saprātīgu konkurences un tirgus praksi, šajā Kodeksā noteiktajiem principiem un attiecīgām korporatīvajām normām.

Konkurence

“Belam” darbinieki un piegādātāji, partneri un trešās personas nedrīkst izmantot neētisku vai nelikumīgu praksi, lai veiktu konkurētspējas izlūkošanu. “Belam” ievēro pretmonopola likumus neatkarīgi no tā, kur īsteno savu darbību. Kopumā ir jāizvairās no:

- cenu noteikšanas vai tirgus segmentācijas;
- monopolistiskas rīcības, kuras mērķis ir samazināt konkurenci.

Valstu valdības

Ņemot vērā starptautisko un daudzveidīgo raksturu, “Belam” tiek piemēroti dažādi valstu un vietējie likumi un noteikumi. Kompānija un tās darbinieki un partneri ievēro visas juridiskās un līgumiskās saistības, strādājot ar dažādu valstu valdībām un regulatīvajām aģentūrām, ar kurām tās sazinās. “Belam” darbinieki un partneri, kas strādā ar valdību amatpersonām un pārrunā līgumus, ir atbildīgi par visu piemērojamo likumu un noteikumu, tostarp attiecībā uz lobēšanu, pārzināšanu un ievērošanu.

5. Kodeksa ievērošana

“Belam” ir ieviesusi pārvaldības struktūru, lai nodrošinātu, ka Kodeksa principi tiek popularizēti visā uzņēmumā un lai Kodekss tiktu efektīvi izmantots.

Ziņošana par pārkāpumiem

Ikvienai personai, kas strādā “Belam”, vai jebkuram klientam, piegādātājam, partnerim vai citai trešai personai, kura uzzina par iespējamu Kodeksa pārkāpumu vai par Kompānijas vai jebkura tās darbinieka likuma pārkāpumu, ir pienākums par to ziņot. Lai gan ir dabiski, ka rodas šaubas par šādu jautājumu ierosināšanu, ir ļoti ieteicams to darīt, jo klusēšanas gadījumā uzņēmumam var rasties nopietnas negatīvas sekas.

Kad darbība ir uzskatāma par neētisku

Ja rodas šaubas par lēmumu, kas ietver darbavietas ētikas jautājumus, pavaicājiet sev tālāk minēto. Ja atbilde (-s) liek justies neērti, piedāvātā rīcība var būt nepiemērota.

- Vai mana rīcība atbilst “Belam” Kodeksam?
- Vai mana darbība ir likumīga?
- Vai mana rīcība ir godprātīga?
- Kā mana ģimene, draugi un kaimiņi reaģētu, ja viņi zinātu par manu rīcību?
- Vai klienti vai akcionāri akceptētu manu darbību?

Ar ko sazināties

Ja jums ir radušies jautājumi, vajadzīgas kādas norādes vai ir pamats uzskatīt, ka ir pārkāpts kāds šī Kodeksa noteikums, vai, iespējams, esat pārkāpis Kodeksu, jums nekavējoties jārunā ar kādu no šīm personām:

- jūsu vadītāju;
- Personālvadības nodaļas pārstāvi;
- Juridiskās nodaļas pārstāvi;
- iekšējās revīzijas pārstāvi; vai
- personu, kas pārstāv nākamo vadības līmeni.

Jūsu vadītājam vajadzētu būt iespējai ātri atrisināt šo problēmu. Ja ziņojat par pārkāpumu un tas netiek pētīts, apspriediet to ar kādu no iepriekš minētajām kontaktpersonām.

“Belam” darbinieki, klienti, piegādātāji, partneri un citas trešās personas var arī rosināt jautājumus par “Belam” vadītājiem:

Pa pastu

Ģertrūdes iela 94, Rīga, LV-1009, Latvija

Pa telefonu

Telefona Nr.: +371 67013400

Pa e-pastu

contact@belam.lv

Konfidencialitāte un anonimitāte

Visi pieprasījumi tiks izskatīti ātri un diskrēti. Ja ziņojat par iespējamu Kodeksa pārkāpumu, jums ir tiesības palikt anonīmam un tiks saglabāta konfidencialitāte un/vai anonimitāte. Tomēr ir vieglāk veikt pilnīgu un taisnīgu jūsu problēmu izmeklēšanu, ja identificējat sevi un iesaistītās personas. “Belam” darīs visu iespējamo, lai informētu jūs par veiktajām darbībām, risinot jūsu problēmu.

Jūs netiksiet sodīts, atlaists, pazemināts amatā vai apcietināts, un pret pārkāpējiem netiks veikti nekādi pretpasākumi par ziņošanu vai labas ticības iegūšanu par iespējamiem Kodeksa pārkāpumiem vai par norādījumiem par to, kā rīkoties ar aizdomām par pārkāpumiem.

Sankcijas par pārkāpumiem

Ja Kodeksu neievēro, var tikt piemērots pārkāpumam atbilstošs disciplinārs sods, kas citu starpā ietver arī darba attiecību izbeigšanu. Darbinieki, kas pārkāpj likumu, pakļauj gan sevi, gan uzņēmumu kriminālsodam (piemēram, naudas sodam un cietumsodam) vai civiltiesiskām sankcijām (piemēram, zaudējumu atlīdzībai vai soda naudai).